

## POLITIQUE DE GESTION DES DONNÉES PERSONNELLES

### A destination des Candidats

Soucieux du respect de la vie privée des personnes, la **MFR DE COLOGNE** s'engage à assurer la protection des données personnelles des candidats (pour une formation ou un poste au sein de la **MFR DE COLOGNE**).

### 1. Objet et modalités du Traitement de vos données personnelles :

Afin d'assurer la gestion du recrutement, la **MFR DE COLOGNE** collectera des données personnelles vous concernant.

la **MFR DE COLOGNE** peut collecter et traiter les données relatives à :

- A votre état civil (nom, prénoms, genre adresse, téléphone, mail, date et lieu de naissance),
- A votre vie personnelle (statut marital et situation familiale, permis de conduire),
- A votre vie professionnelle (CV, lettre de motivation, formations suivies, diplômes obtenus, compétences, expériences professionnelles)
- A vos informations d'ordre économique et financier (RIB),

Parmi ces données à caractère personnel, la **MFR DE COLOGNE** peut également collecter, traiter et utiliser des informations sensibles, comme les possibles handicaps et maladies professionnelles, en accord avec les lois et réglementations.

Ces données seront traitées en vue d'atteindre les finalités suivantes :

- Collecte des CV (via évènements ou plateformes en ligne)
- Planification des entretiens
- Evaluation du candidat et information du candidat suite à décision

L'ensemble des données personnelles seront traitées de manière confidentielle et seront utilisées pour les nécessités de la gestion du recrutement de la **MFR DE COLOGNE** par le personnel impliqué dans le recrutement (apprenant : moniteur participant au recrutement, responsable pédagogique, secrétaire, comptable, directeur/trice | salarié : comptable, directeur). Elles seront stockées au format papier et/ou numérique pendant la durée de conservation.

Vos données personnelles sont conservées pendant toute la durée de l'examen de la candidature et font l'objet d'un archivage pendant une durée de 2 ans à compter de votre dernier contact avec la **MFR DE COLOGNE** dès lors que votre candidature n'est pas retenue, et sauf opposition de votre part.

Dans l'hypothèse où vous seriez recruté par la **MFR DE COLOGNE**, les données seront conservées le temps de la relation contractuelle avec la **MFR DE COLOGNE**, puis jusqu'à expiration des délais légaux de prescription et de conservation.

Vos données personnelles ne seront divulguées à des tiers que si vous avez donné votre consentement ou si la **MFR DE COLOGNE** est autorisé à divulguer ces informations en vertu de la loi applicable (à des organismes publics, auxiliaires de justice, officiers ministériels, en réponse à une demande judiciaire ou administrative).

### 2. Vos droits vis-à-vis des données personnelles collectées

Vous pouvez obtenir des informations supplémentaires sur les données personnelles conservées et traitées par la **MFR DE COLOGNE** vous concernant, y accéder, les rectifier, et demander leur effacement ou l'opposition à leur traitement.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données par la **MFR DE COLOGNE**, vous pouvez contacter la **MFR DE COLOGNE** par mail à l'attention du DPO à l'adresse : [mfr.cologne@mfr.asso.fr](mailto:mfr.cologne@mfr.asso.fr)

Pour toute information sur vos droits, ou si vous estimez que vos droits relatifs aux traitements réalisés par la **MFR DE COLOGNE** ne sont pas respectés, vous pouvez contacter la CNIL.

**MFR COLOGNE**

La Bourdette • 32430 COLOGNE • 05.62.06.87.33 • [mfr.cologne@mfr.asso.fr](mailto:mfr.cologne@mfr.asso.fr) • <http://www.mfrcologne.fr/>